

Format Email

Kelompok Akun		Format <i>Email</i>
Mahasiswa		Nama, 2 digit tahun angkatan, dan nomor urut dengan akhiran @mail.unpad.ac.id. Jika nama depan kurang dari 3 huruf maka akan menggunakan nama selanjutnya yang lebih atau sama dengan 3 huruf.
Alumni		Format: [nama][tahun][nomor]@mail.unpad.ac.id Contoh: alfiyana23001@mail.unpad.ac.id chandra22003@mail.unpad.ac.id
Dosen		Nama dan atau singkatan nama dan atau ditambahkan tahun masuk dengan akhiran @unpad.ac.id. Setiap kata dari nama atau singkatan dipisah menggunakan tanda titik (.). Format: [nama]@unpad.ac.id atau [nama][tahun]@unpad.ac.id Contoh: rochmawan@unpad.ac.id ryan.ridwan@unpad.ac.id alfi2020@unpad.ac.id
Pensiunan Dosen		
Tendik		
Pensiunan Tendik		
Unit	Direktorat	Diawali dengan awalan dir lalu diikuti oleh singkatan dari direktorat dengan akhiran @unpad.ac.id Format: [direktorat]@unpad.ac.id Contoh: inovkor@unpad.ac.id sdm@unpad.ac.id
	Fakultas	Singkatan dari fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id. Singkatan yang tersedia adalah: <ul style="list-style-type: none"> ● Hukum : fh ● Ekonomi & Bisnis: feb ● Kedokteran: fk ● MIPA: fmipa ● Pertanian: faperta ● Kedokteran Gigi: fkg ● Ilmu Sosial & Ilmu Politik: fisip

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ilmu Budaya: fib ● Psikologi: fapsi ● Peternakan: fapet ● Ilmu Komunikasi: fikom ● Ilmu Keperawatan: fkep ● Teknologi Industri Pertanian: ftip ● Perikanan & Ilmu Kelautan: fpik ● Farmasi: ff ● Teknik Geologi: ftg ● Sekolah Pascasarjana : sps ● Sekolah Vokasi : sv <p>Format: [fakultas}@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: fh@unpad.ac.id feb@unpad.ac.id</p>
Departemen	<p>Nama atau singkatan departemen ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: [departemen].[fakultas}@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: neurologi.fk@unpad.ac.id hi.fisip@unpad.ac.id</p>
Program Studi	<p>Nama atau singkatan dari program studi, jenjang, dan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: [prodi].[jenjang].[fakultas}@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: biologi.s1.fmipa@unpad.ac.id kedokteran.profesi.fk@unpad.ac.id ilmupertanian.s3.faperta@unpad.ac.id</p>
Lab/Studio	<p>Diawali dengan awalan lab atau studio lalu diikuti oleh nama atau singkatan dari lab/studio dan ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: lab.[lab].[fakultas}@unpad.ac.id studio.[studio].[fakultas}@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: lab.biomedik.fk@unpad.ac.id studio.pb.fapsi@unpad.ac.id</p>

Pusat Studi	<p>Diawali dengan awalan pusdi lalu diikuti oleh nama atau singkatan dari pusat studi dan ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: pusdi.[pusdi].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: pusdi.pmsk.fmipa@unpad.ac.id pusdi.ipp.fapsi@unpad.ac.id pusdi.herbal.ff@unpad.ac.id</p>
BEM	<p>Nama atau singkatan dari ormawa dengan akhiran @unpad.ac.id.</p> <p>Format: [ormawa]@unpad.ac.id [ormawa].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: bpm@unpad.ac.id bem.fib@unpad.ac.id</p>
BEM Fakultas	
BPM	
BPM Fakultas	
HIMA	<p>Diawali dengan hima lalu diikuti oleh nama atau singkatan dari HIMA dan ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: hima.[hima].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: hima.kedokteran.fk@unpad.ac.id hima.hi.fisip@unpad.ac.id hima.tif.fmipa@unpad.ac.id</p>
UKM	<p>Diawali dengan ukm lalu diikuti oleh nama atau singkatan dari UKM dengan akhiran @unpad.ac.id. Jika UKM Fakultas, maka setelah nama atau singkatan UKM harus ditambahkan dengan singkatan fakultas.</p> <p>Format: ukm.[ukm]@unpad.ac.id ukm.[ukm].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: ukm.aisec@unpad.ac.id ukm.kopi.feb@unpad.ac.id</p>
UKM Fakultas	

	KKM	Diawali dengan kkm lalu diikuti oleh nama atau singkatan dari KKM dengan akhiran @unpad.ac.id. Jika KKM Fakultas, maka setelah nama atau singkatan KKM harus ditambahkan dengan singkatan fakultas.
	KKM Fakultas	Format: kkm.[kkm]@unpad.ac.id kkm.[kkm].[fakultas]@unpad.ac.id Contoh: kkm.kkmk@unpad.ac.id
	Jenis Unit Lainnya	Nama unit atau singkatan dari unit tersebut dengan akhiran @unpad.ac.id Format: [unit]@unpad.ac.id Contoh: spm@unpad.ac.id smup@unpad.ac.id klinik.kesehatan@unpad.ac.id
Jabatan	Direktorat	Diawali dengan awalan dir untuk direktur dan awalan sekdit untuk sekretaris direktorat lalu diikuti oleh singkatan dari direktorat dengan akhiran @unpad.ac.id Format: dir.[direktorat]@unpad.ac.id sekdit.[direktorat]@unpad.ac.id Contoh: dir.inovkor@unpad.ac.id sekdit.inovkor@unpad.ac.id
	Fakultas	Diawali dengan awalan dekan untuk dekan, awalan wd untuk wakil dekan, dan awalan man untuk manajer diikuti dengan singkatan dari fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id Format: dekan.[fakultas]@unpad.ac.id wd[nomor].[fakultas]@unpad.ac.id man.[manajer].[fakultas]@unpad.ac.id Contoh: dekan.fh@unpad.ac.id wd2.fib@unpad.ac.id man.sd.feb@unpad.ac.id

	Departemen	<p>Diawali dengan awalan kadep lalu diikuti dengan nama atau singkatan departemen dan ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: kadep.[departemen].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: kadep.pidana.fh@unpad.ac.id kadep.ob.fkg@unpad.ac.id</p>
	Program Studi	<p>Diawali dengan awalan kaprodi untuk ketua program studi dan awalan sekprodi untuk sekretaris program studi lalu diikuti dengan nama atau singkatan prodi, jenjang, lalu singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: kaprodi.[prodi].[jenjang].[fakultas]@unpad.ac.id sekprodi.[prodi].[jenjang].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: kaprodi.akuntansi.s1.feb@unpad.ac.id sekprodi.biologi.s2.fmipa@unpad.ac.id</p>
	Lab/Studio	<p>Diawali dengan awalan kalab atau kastudio lalu diikuti dengan nama atau singkatan dari lab/studio dan ditambah singkatan fakultas dengan akhiran @unpad.ac.id</p> <p>Format: kalab.[lab].[fakultas]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: kalab.ktnt.faperta@unpad.ac.id</p>
	Jabatan Lainnya	<p><i>Email</i> unit yang ditambahkan dengan nama jabatan sebagai awalannya.</p> <p>Format: [jabatan].[unit]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: ka.upm.feb@unpad.ac.id ketua.senat.fkg@unpad.ac.id direktur.pip@unpad.ac.id</p>

Event	<p>Nama atau singkatan dari kegiatan atau acara dengan akhiran @unpad.ac.id. Jika kegiatan atau acara tersebut dibawah unit kerja/ormawa maka ditambahkan sesuai dengan unit kerja/ormawa yang membawahnya.</p> <p>Format: [event]@unpad.ac.id [event].[unit]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: diesnatalis@unpad.ac.id diesnatalis.feb@unpad.ac.id conference.fkep@unpad.ac.id montesquieu.bpm@unpad.ac.id</p>
Layanan Penyimpanan	<p><i>Email</i> unit yang ditambahkan dengan awalan data seawai awalnya.</p> <p>Format: data.[unit]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: data.sdm@unpad.ac.id data.feb@unpad.ac.id data.biologi.fmipa@unpad.ac.id data.jurnalistik.s1.fikom@unpad.ac.id data.bpm@unpad.ac.id</p>
Layanan <i>Email</i>	<p>Nama atau singkatan sesuai kebutuhan dengan akhiran @unpad.ac.id. Jika layanan <i>email</i> tersebut dibawah unit kerja/ormawa maka ditambahkan sesuai dengan unit kerja/ormawa yang membawahnya.</p> <p>Format: [mail]@unpad.ac.id [mail].[unit]@unpad.ac.id</p> <p>Contoh: elearning@unpad.ac.id bionatura@unpad.ac.id info.kknm@unpad.ac.id sekretariat.fikom@unpad.ac.id keuangan.fk@unpad.ac.id jurnal.biotika@unpad.ac.id pusatbahasa.fib@unpad.ac.id alumni.fpik@unpad.ac.id</p>