

PANDUAN



PORTAL PARENTS V1

UNIVERSITAS PADJADJARAN

2023

DAFTAR ISI

A.	PENDAHULUAN	4
B.	FITUR-FITUR	4
C.	PANDUAN APLIKASI	4
1.	LOGIN PORTAL PARENTS.....	4
2.	REGISTRASI AKUN	5
2.1.	Mengupdate nomor telepon Orang Tua terlebih dahulu	5
2.2.	Melakukan Registrasi Akun.....	6
2.3.	Memasukan Data Mahasiswa	7
2.4.	Memverifikasi OTP Akun.....	7
2.5.	Merest Password	8
3.	MANAJEMEN NPM.....	10
3.1.	Menampilkan Daftar Mahasiswa	10
3.2.	Menambah Mahasiswa.....	10
3.3.	Memverifikasi OTP Tambah Mahasiswa.....	11
3.4.	Notifikasi Verifikasi OTP Berhasil	11
3.5.	Menampilkan Daftar Mahasiswa	12
4.	DASHBOARD.....	12
4.1.	Menampilkan Dashboard Portal Parent	12
5.	PROFILE STUDENT	13
5.1.	Menampilkan Profil Mahasiswa.....	13
5.2.	Menampilkan Profile Alamat	13
5.3.	Merubah Password	14
6.	KALENDER AKADEMIK.....	15
6.1.	Menampilkan Kalender Akademik.....	15
6.2.	Menampilkan Detail Agenda Akademik.....	15
7.	PERKULIAHAN & PRESENSI	15
7.1.	Menampilkan Jadwal Perkuliahan	15
7.2.	Mencetak Jadwal Perkuliahan	16
7.3.	Mencetak Presensi Mata Kuliah	16
8.	CAPAIAN STUDI	17
8.1.	Menampilkan Halaman Capaian Studi.....	17
8.2.	Menampilkan Kartu Kemajuan Studi	17
8.3.	Cetak Kartu Kemajuan Studi	18

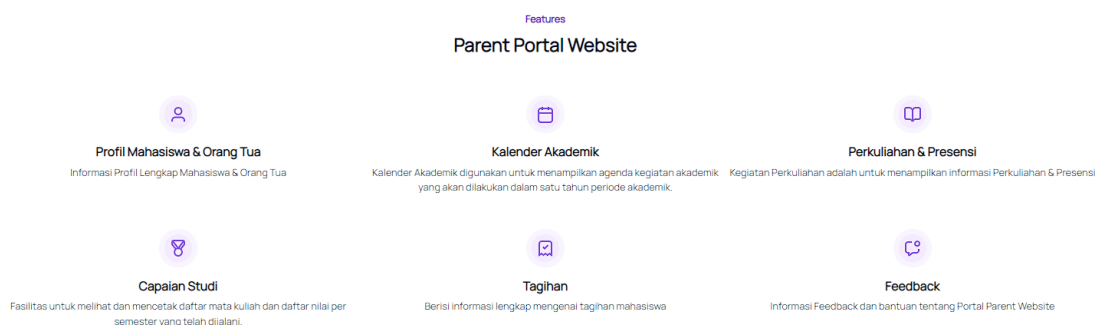
9.	TAGIHAN	18
9.1.	Menampilkan Daftar Tagihan	18
9.2.	Menampilkan Detail Tagihan	19
9.3.	Mencetak Tagihan.....	19
10.	FEEDBACK.....	20
10.1.	Mengirim Masukan / Saran.....	20
11.	BERITA & PENGUMUMAN.....	21
11.1.	Menampilkan Daftar Berita	21
11.2.	Menampilkan Detail Berita	21
12.	LAYANAN.....	22
12.1.	Menampilkan Daftar Layanan.....	22
13.	TENTANG PORTAL.....	22
13.1.	Menampilkan Informasi Tentang Portal	22

A. PENDAHULUAN

Parent Portal Website adalah memberikan informasi tentang kuliah mahasiswa (anak) kepada orang tua agar semua orang tua / wali mengetahui data - data terbaru dan terupdate. Parent Portal Website dirancang untuk orang tua agar mengakses informasi mahasiswa (anak) mereka. Akses ke Parent Portal akan memberikan kesempatan kepada orang tua/wali untuk melihat data dan informasi mahasiswa (anak) melalui Parent Portal Website.

Data Mahasiswa di design dengan dashboard terdiri dari Profil Mahasiswa & Orang Tua, Kalender Akademik, Perkuliahan & Presensi, Capaian Studi, dan Tagihan. Selain itu terdapat Informasi Data Dosen Perwalian dan Pembimbing, Jadwal Kuliah dan Grafik Kehadiran.

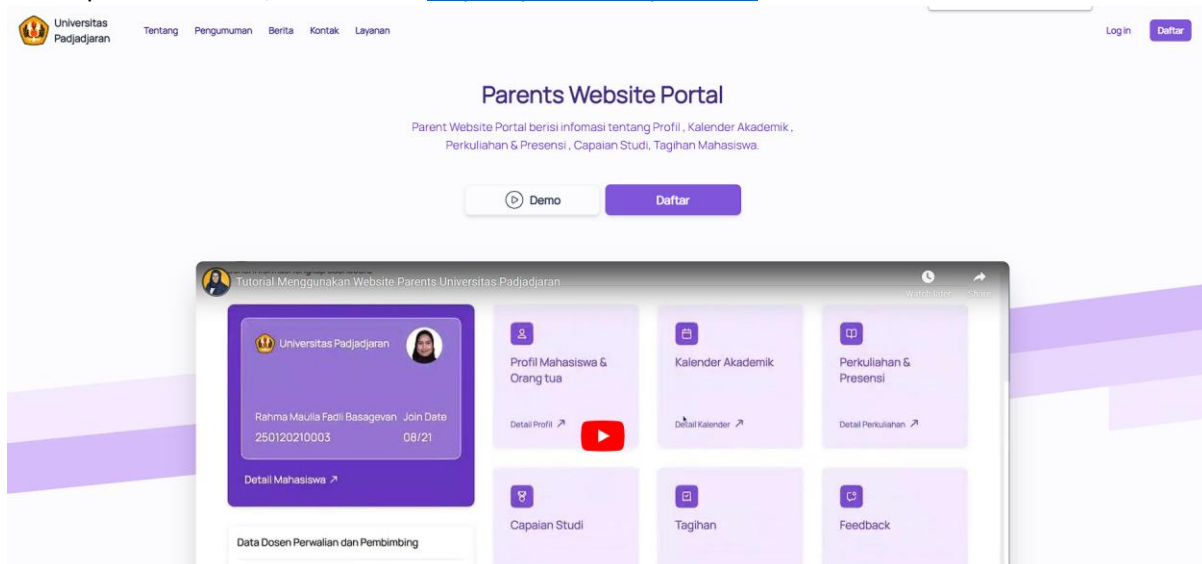
B. FITUR-FITUR



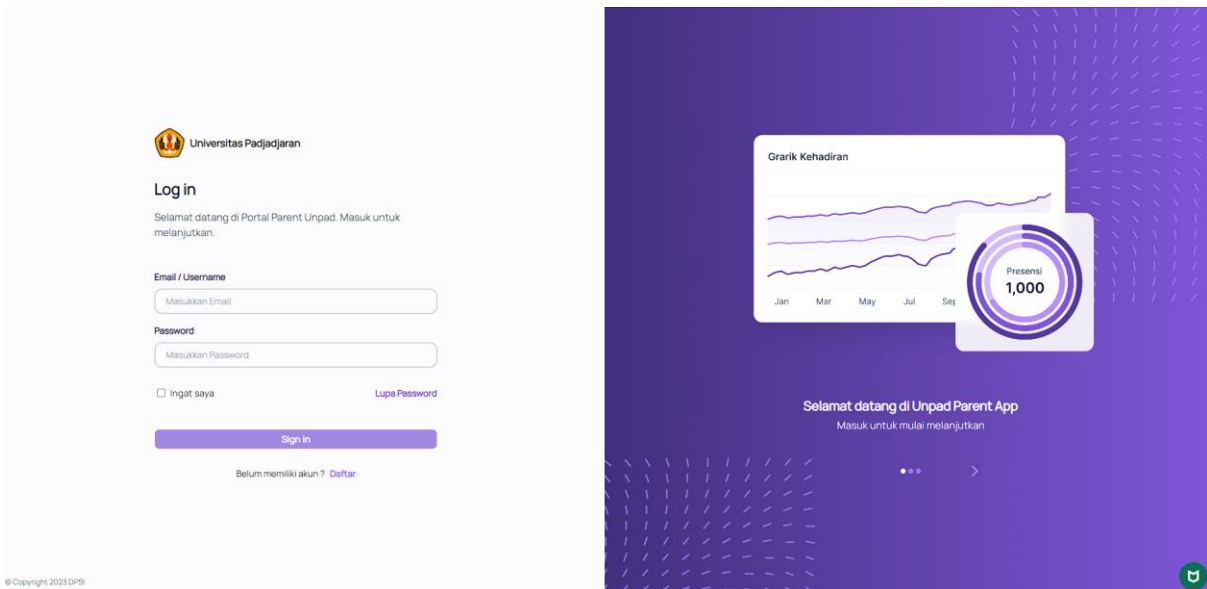
C. PANDUAN APLIKASI

1. LOGIN PORTAL PARENTS

- Buka aplikasi browser, ketikkan URL <https://parents.unpad.ac.id>



- Kemudian klik tombol Login, jika sudah mempunyai akun parent
- Masukan username dan password. Kemudian klik tombol Sign in

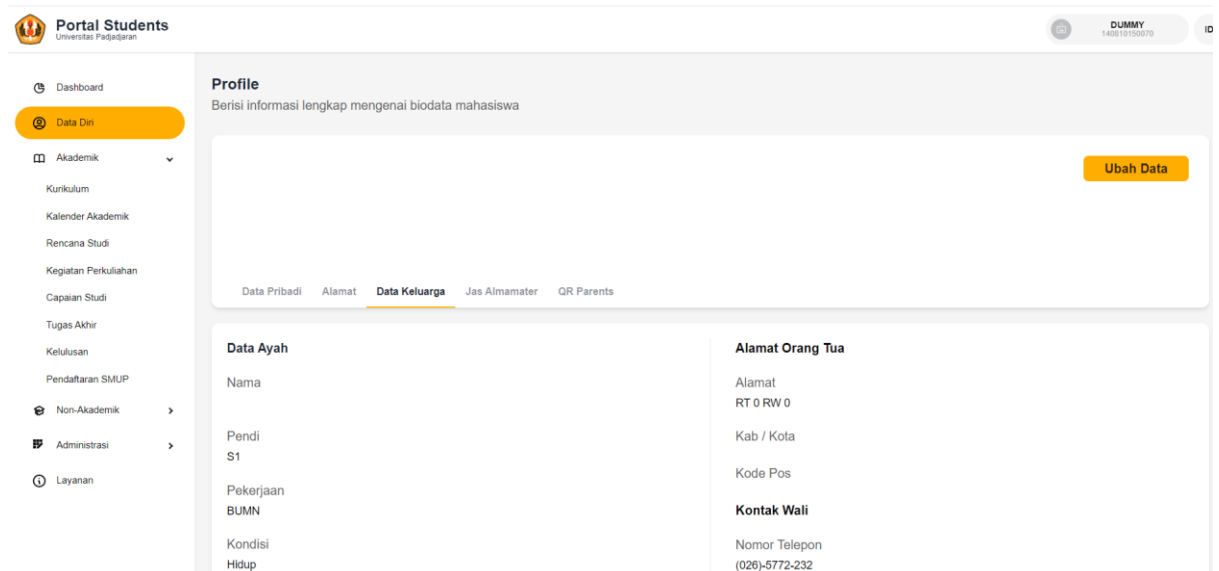


d. Jika berhasil login akan diarahkan ke halaman pemilihan NPM mahasiswa

2. REGISTRASI AKUN

2.1. Mengupdate nomor telepon Orang Tua terlebih dahulu

Untuk mengubah nomor telepon orang tua, silakan login ke portal Student V2 dengan PausID mahasiswa. Pilih menu Data Diri



Pada halaman Data Diri, pilih tabs Data Keluarga.

Ubah Data

Klik tombol Ubah

Portal Students
Universitas Padjadjaran

Dashboard
Data Diri
 Akademik
 Kurikulum
 Kalender Akademik
 Rencana Studi
 Kegiatan Perkuliahan
 Capaian Studi
 Tugas Akhir
 Kelulusan
 Pendaftaran SM/UP
 Non-Akademik
 Administrasi
 Layanan

Data Ayah

Nama

Pendidikan

Pekerjaan

Kondisi

Penghasilan

Nomor Handphone

Alamat Orang Tua

Alamat

RT

 Contoh: 007

RW

 Contoh: 007

Kab / Kota

Kode Pos

Kontak Wali

Nomor Telepon

Jika ingin mengubah nomor telepon ayah, silakan ke Nomor Handphone Ayah,
 Jika ingin mengubah nomor telepon ibu, silakan untuk mengubah Nomor Handphone Ibu.

Atau jika ingin mengubah nomor telepon wali, silakan ubah Nomor Handphone Wali

Kemudian klik Simpan

Simpan

2.2. Melakukan Registrasi Akun

- Klik tombol Daftar, kemudian akan muncul form registrasi akun.

Create an account
 Masukan data dengan lengkap

Nama *

NIK *

Kode Telepon *

Nomor Telepon *

Alamat Email *

Password *

Ulangi Password *

Sebagai* *

Continue

Buat Akun
 Masukan data dengan lengkap

Data Mahasiswa
 Masukan data mahasiswa

Verifikasi OTP
 Verifikasi kode OTP

- b. Pastikan data nomor telepon orang tua, sesuai dengan data profile mahasiswa

2.3. Memasukan Data Mahasiswa

- a. Masukan NPM dan tanggal lahir mahasiswa. Kemudian klik verifikasi captcha selanjutnya klik tombol Continue

Data Mahasiswa
Masukan data mahasiswa dengan benar

NPM *
Masukkan NPM

Tanggal Lahir *
dd -- yyyy

I'm not a robot

Continue

[← Kembali ke Buat Akun](#)

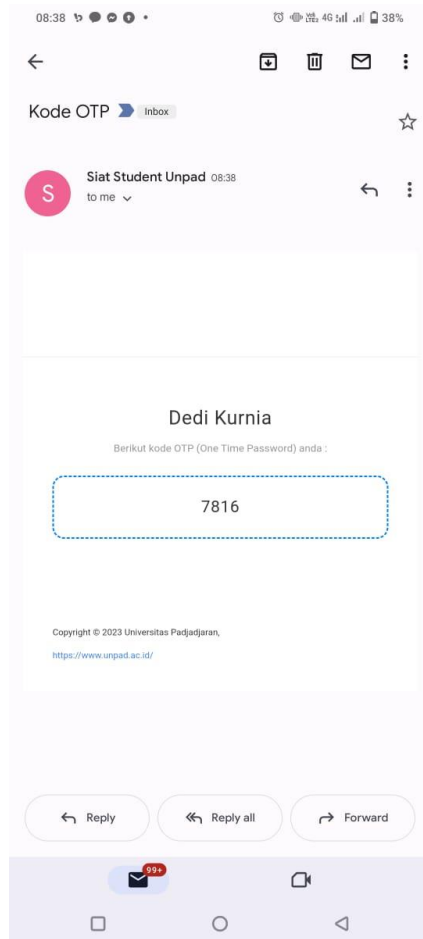
Buat Akun
Masukan data dengan lengkap

Data Mahasiswa
Masukan data mahasiswa

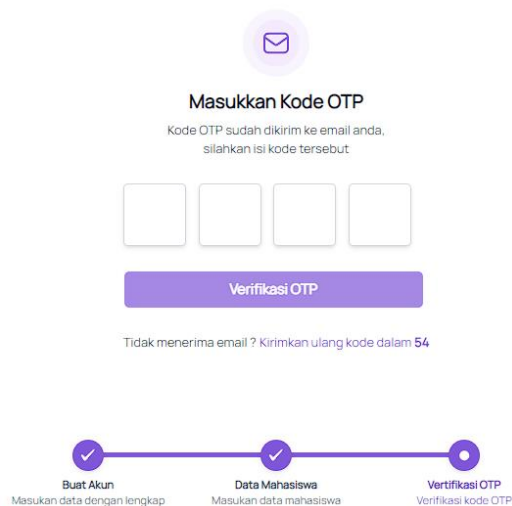
Verifikasi OTP
Verifikasi kode OTP

2.4. Memverifikasi OTP Akun

- a. Jika data sesuai, maka akan dikirim kode OTP ke email yang didaftarkan orang tua



b. Masukan kode OTP yang dikirim



c. Jika verifikasi berhasil, maka akan diarahkan ke login parents

2.5. Mereset Password

- Pada halaman login, klik tombol Reset Password. Selanjutnya inputkan akun email yang akan direset password nya



Lupa Kata Sandi

Jangan khawatir, kami akan bantu menyetel ulang kata sandi anda

Alamat Email*

Reset Password

[← Kembali ke Login](#)

- b. Jika email terdaftar, alamat reset akan dikirim melalui email. Klik alamat tersebut



Periksa Email Anda

Kami telah mengirimkan alamat untuk mereset password ke dedikurnia1993@gmail.com.

Tidak menerima email ? Kirimkan ulang kode dalam 57

[← Kembali ke Login](#)

- c. Masukan password baru dan konfirmasi password



Lupa Kata Sandi

Masukkan kata sandi yang baru

Password Baru*

Konfirmasi Password*

Reset Password

[← Kembali ke Login](#)

- d. Jika berhasil disimpan, maka akan pesan dibawah ini



Password Berhasil Diubah!

Password anda berhasil diubah! Silahkan untuk login kembali!

Kembali ke Login

3. MANAJEMEN NPM

3.1. Menampilkan Daftar Mahasiswa

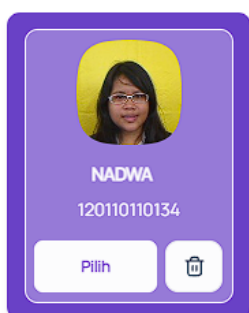
Setelah berhasil login, maka akan menampilkan daftar anak / tanggungan sebagai mahasiswa yang didaftarkan



Pilih Mahasiswa

(Anak / Tanggungan)

Pilih Mahasiswa sesuai dengan Nama dan NPM



Untuk melakukan pencarian mahasiswa, silahkan input pada pencarian nama mahasiswa

3.2. Menambah Mahasiswa

Untuk menambah daftar mahasiswa, klik tombol “Tambah” kemudian akan muncul form berikut ini

The screenshot shows a mobile application window titled "Tambah Mahasiswa" with a subtitle "Form penambahan mahasiswa yang di tanggung oleh orang tua". It contains two input fields: "NPM*" with a placeholder "Masukkan NPM" and "Tanggal Lahir*" with a placeholder "dd -- yyyy". Below these is a reCAPTCHA checkbox labeled "I'm not a robot" and a "Continue" button.

Masukan NPM dan tanggal lahir mahasiswa yang terdaftar, jika sesuai maka klik tombol “Selanjutnya”

3.3. Memverifikasi OTP Tambah Mahasiswa

Jika data sesuai, maka akan diminta verifikasi kode OTP yang sudah dikirim melalui email akun. Silahkan masukan kode OTP yang sesuai

The screenshot shows a mobile application window titled "Tambah Mahasiswa" with a subtitle "Form penambahan mahasiswa yang di tanggung oleh orang tua". It features a central message "Masukkan Kode OTP" with a sub-message "Kode OTP sudah dikirim ke email mahasiswa, silahkan isi kode tersebut". Below the message are four empty input boxes for the OTP code and a "Verifikasi OTP" button. At the bottom, there is a link: "Tidak menerima email? Kirimkan Ulang kode dalam 55".

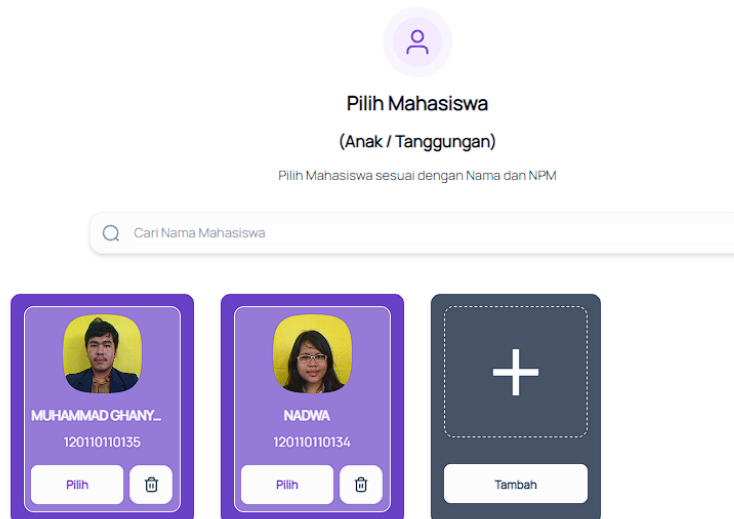
3.4. Notifikasi Verifikasi OTP Berhasil

Jika kode OTP berhasil, maka akan muncul popup pesan sukses seperti dibawah ini

The screenshot shows a mobile application window titled "Tambah Mahasiswa" with a subtitle "Form penambahan mahasiswa yang di tanggung oleh orang tua". It features a central green checkmark icon, the text "Sukses!", and a sub-message "Mahasiswa berhasil ditambahkan!". Below this is a "Continue" button.

3.5. Menampilkan Daftar Mahasiswa

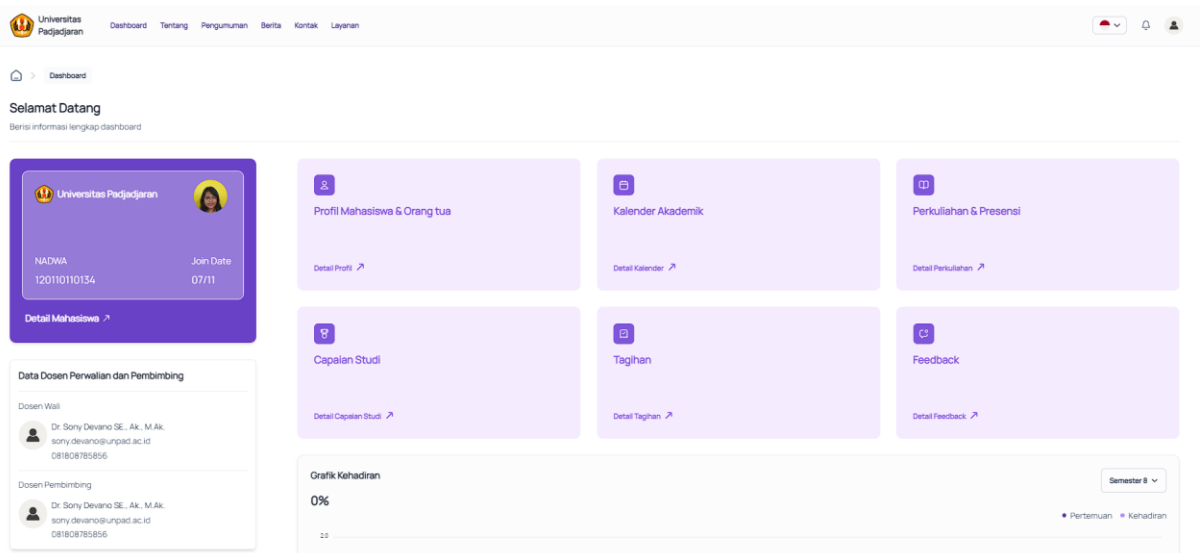
Berikut hasil penambahan mahasiswa pada akun parent



4. DASHBOARD

4.1. Menampilkan Dashboard Portal Parent

Pada daftar mahasiswa, klik tombol Pilih. Maka akan diarahkan ke halaman dashboard. Berikut ini halaman tampilan dashboard



Pada halaman Dashboard, ada beberapa menu yang dapat diakses, yaitu

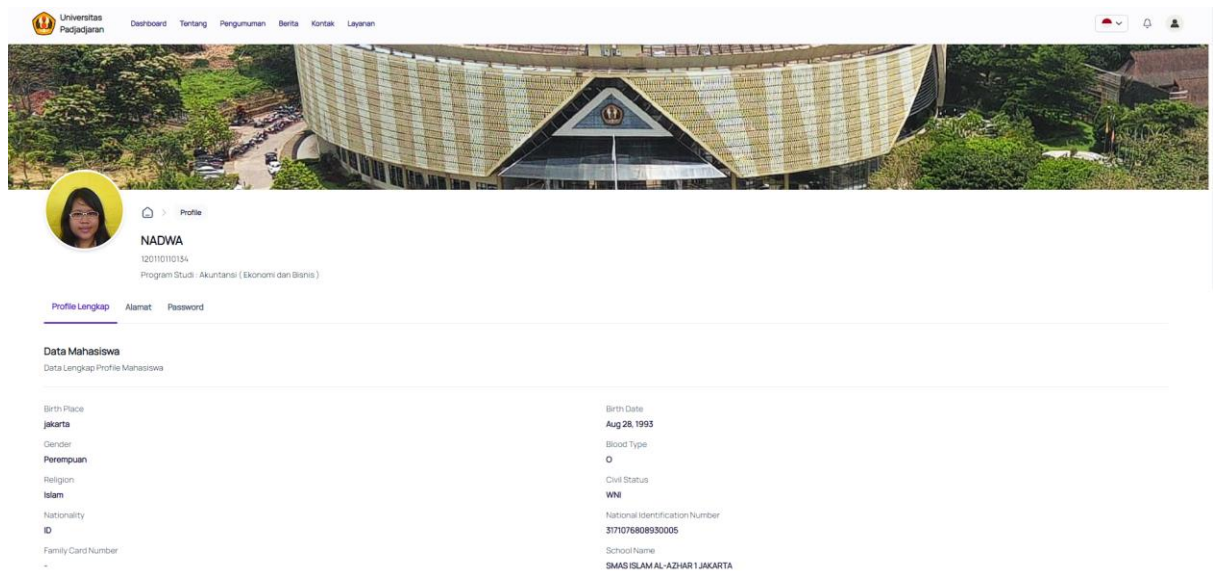
- Menu Profil Mahasiswa & Orang Tua, digunakan untuk melihat informasi terkait profil mahasiswa dan profil orang tua serta keluarga
- Menu Kalender, digunakan untuk menampilkan informasi agenda kegiatan perkuliahan mahasiswa

- c) Menu Perkuliahan & Presensi, digunakan untuk menampilkan informasi
- d) Menu Capaian Studi, digunakan untuk melihat capaian studi yang diperoleh mahasiswa. Informasi terkait nilai semester dan nilai IPK serta transkrip nilai
- e) Menu Tagihan, digunakan untuk menampilkan daftar tagihan keuangan mahasiswa
- f) Menu Feedback, digunakan untuk menampilkan daftar kontak layanan-layanan mahasiswa

5. PROFILE STUDENT

5.1. Menampilkan Profil Mahasiswa

Pada menu halaman Dashboard, klik tombol Profil Mahasiswa & Orang Tua. Jika ingin melihat informasi profil lengkap mahasiswa, pilih tab Profil Lengkap. Berikut tampilan halaman profil lengkap mahasiswa



5.2. Menampilkan Profile Alamat

Untuk melihat alamat lengkap dari profil mahasiswa, pilih tab "Alamat". Berikut informasi alamat mahasiswa

Profile Lengkap **Alamat** Password

Alamat Mahasiswa
Data Lengkap Alamat Mahasiswa

<p>Alamat</p> <p>Address (as seen on ID Card) PETAMBURAN 3 NO. 2, RT. 1 RW. 3, KEL. PETAMBURAN, KEC. TANAH ABANG,KOTA JAKARTA PUSAT</p> <p>City -</p> <p>Zip Code 10260</p>	<p>Alamat Kost di Bandung (bagi mahasiswa dari luar Kota Bandung)</p> <p>Kost Name -</p> <p>Address PETAMBURAN 3 NO. 2, RT. 1 RW. 3, KEL. PETAMBURAN, KEC. TANAH ABANG,KOTA JAKARTA PUSAT</p> <p>City Jakarta Pusat</p> <p>Phone -</p> <p>Handphone -</p> <p>Email -</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Alamat Orang Tua atau Wali
Data Lengkap Alamat Orang Tua atau Wali

<p>Alamat Orang Tua</p> <p>Address -</p> <p>City -</p> <p>Zip Code -</p>	<p>Alamat Wali</p> <p>Alamat (alamat yang tertera di KTP) -</p> <p>Kab / Kota -</p> <p>Kode Pos -</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.3. Merubah Password

Untuk merubah password, pilih tab “Password”. Berikut informasi alamat mahasiswa

Profile Lengkap Alamat **Password**

Kata Sandi
Form untuk mengubah kata sandi akun Parent Unpad

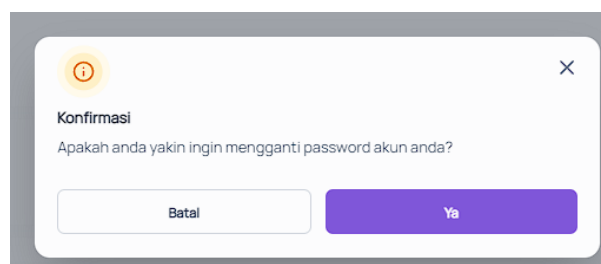
Kata Sandi Saat Ini

Kata Sandi Baru

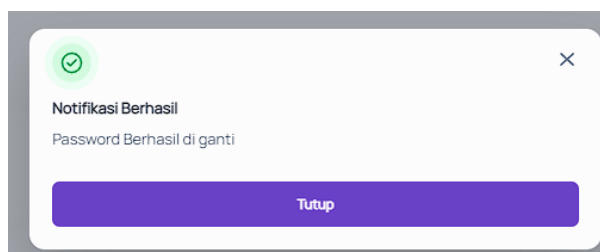
Masukkan Kembali Kata Sandi Baru

Masukan kata sandi saat ini, kemudian kata sandi baru serta ulang kata sandi baru. Kemudian klik tombol “Perbaharui Password”

Konfirmasi ubah password, klik tombol “Ya”



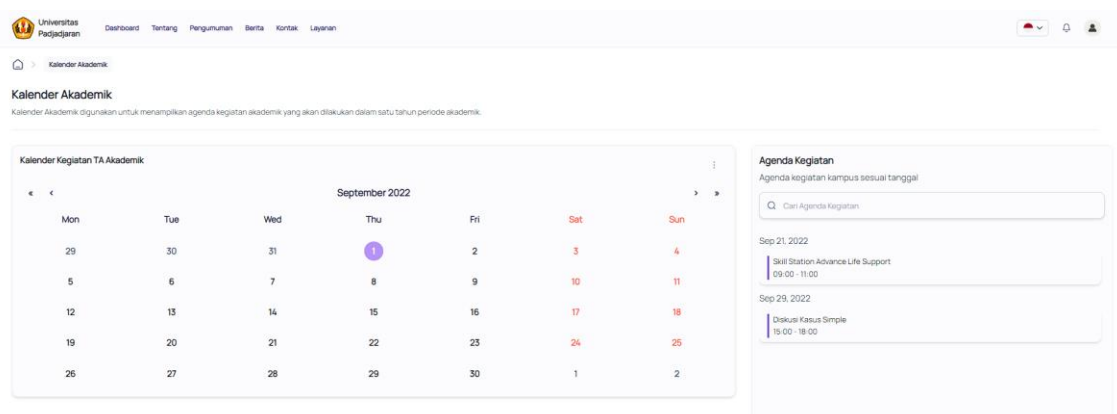
Notifikasi jika password berhasil di ubah, klik tombol “Tutup”



6. KALENDER AKADEMIK

6.1. Menampilkan Kalender Akademik

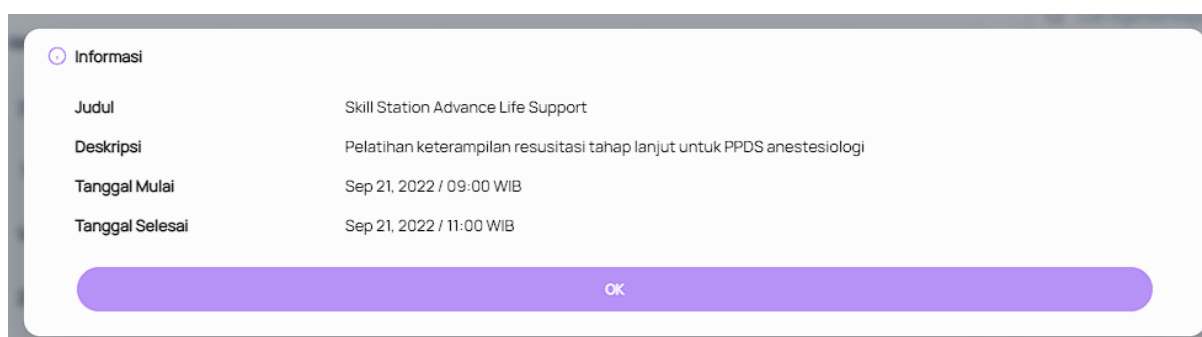
Pada halaman Dashboard, klik menu “Kalender Akademik”, maka akan muncul halaman seperti berikut ini



Untuk melakukan pencarian, input pada form “Cari Agenda Kegiatan” maka akan menampilkan daftar agenda kegiatan berdasarkan pencarian.

6.2. Menampilkan Detail Agenda Akademik

Pada daftar agenda kegiatan, klik judul agenda maka akan muncul halaman informasi detail agenda kegiatan seperti berikut ini



7. PERKULIAHAN & PRESENSI

7.1. Menampilkan Jadwal Perkuliahan

Pada halaman Dashboard, klik tombol menu “Perkuliahan & Presensi”. Maka akan menampilkan halaman berikut ini

Universitas Padjadjaran Dashboard Tentang Pengumuman Berita Kontak Layanan

Perkuliah

Kegiatan Perkuliahan
Kegiatan Perkuliahan adalah untuk menampilkan informasi Jadwal Perkuliahan & Presensi.

Jadwal Perkuliahan & Presensi Semester 6
Jadwal Perkuliahan & Presensi sesuai Semester

2019/2014 Semester Genap

Cetak Jadwal Cetak Presensi

No.	Hari	Waktu	Sandi MK	Mata Kuliah	SKS	Kelas	Presensi
1.	-	-	BIAS00	Skripsi	6	A	Detail

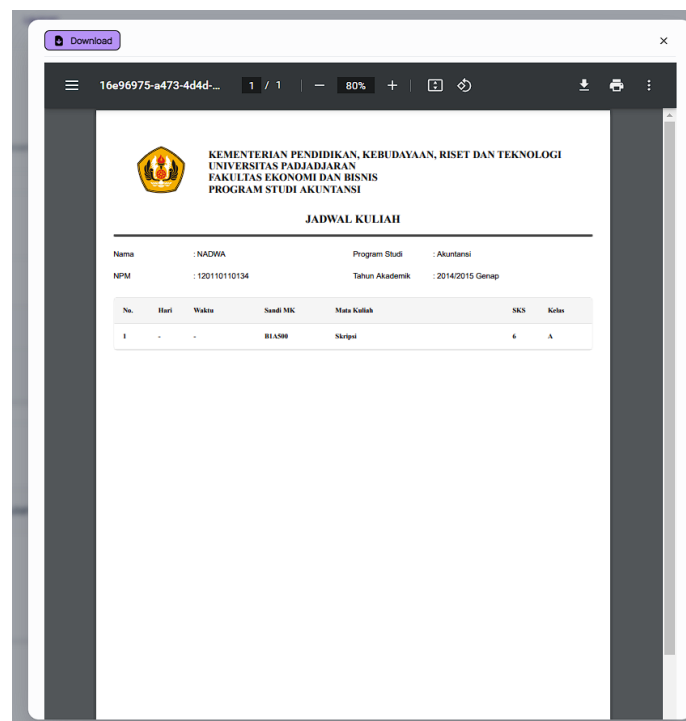
Jadwal Kuliah Khusus Untuk Setiap Bentuk Pembelajaran
Jadwal Kuliah Khusus Untuk Setiap Bentuk Pembelajaran

No.	Sandi MK	Mata Kuliah	Metode Belajar	Kelas	Ruangan	Presensi
No data records found						

Pada halaman ini, akan menampilkan daftar mata kuliah semester aktif, jika ingin menampilkan daftar mata kuliah yang lain. Pilih tahun akademik dan semester

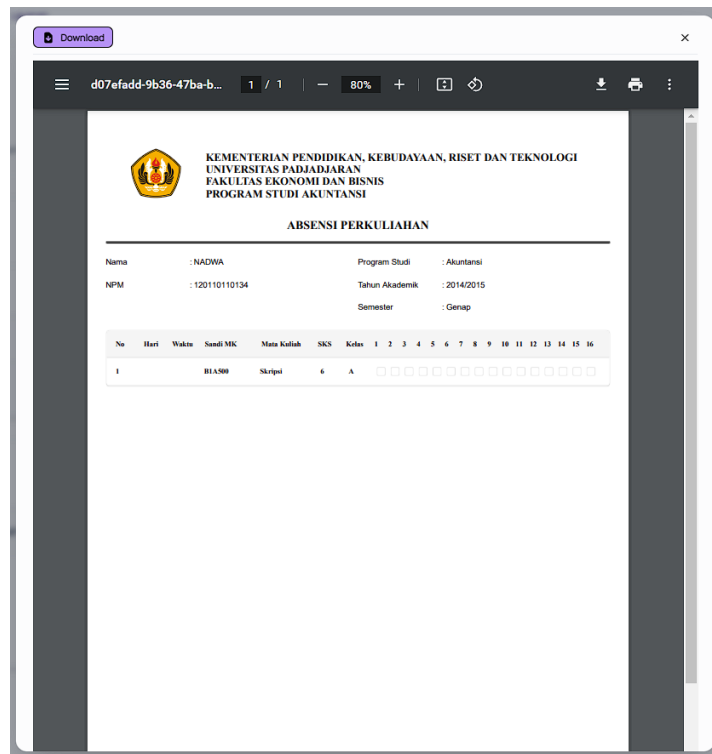
7.2. Mencetak Jadwal Perkuliahan

Untuk mencetak jadwal perkuliahan, klik tombol “Cetak Jadwal” maka akan muncul popup cetak jadwal seperti berikut ini



7.3. Mencetak Presensi Mata Kuliah

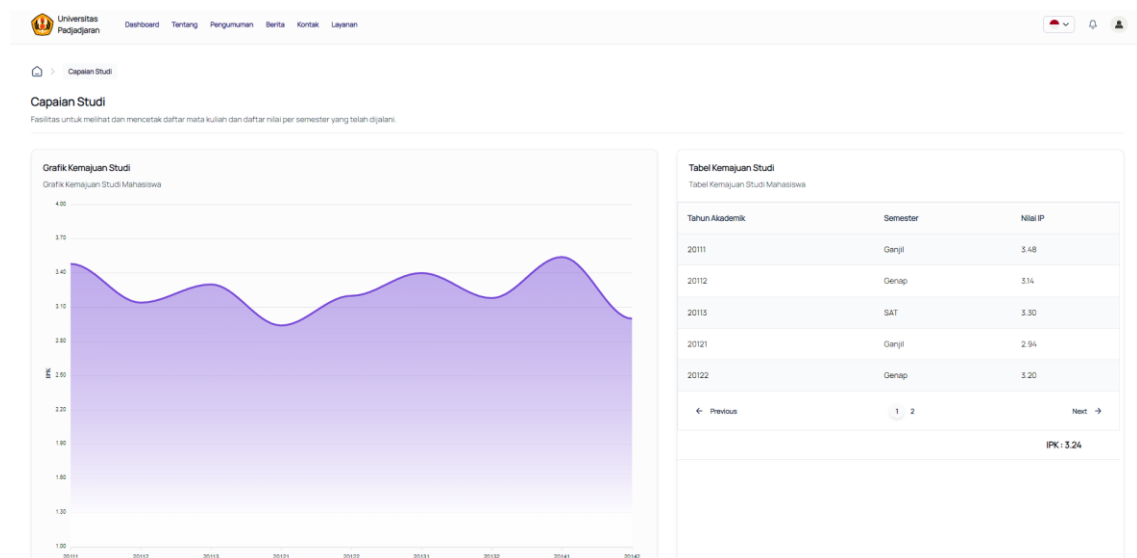
Untuk mencetak presensi mahasiswa, klik tombol “Cetak Presensi” maka akan muncul popup seperti berikut ini



8. CAPAIAN STUDI

8.1. Menampilkan Halaman Capaian Studi

Pada halaman Dashboard, klik tombol menu “Capaian Studi” maka akan menampilkan halaman seperti berikut ini



Pada halaman ini dapat melihat grafik capaian studi dan IPK yang diperoleh mahasiswa

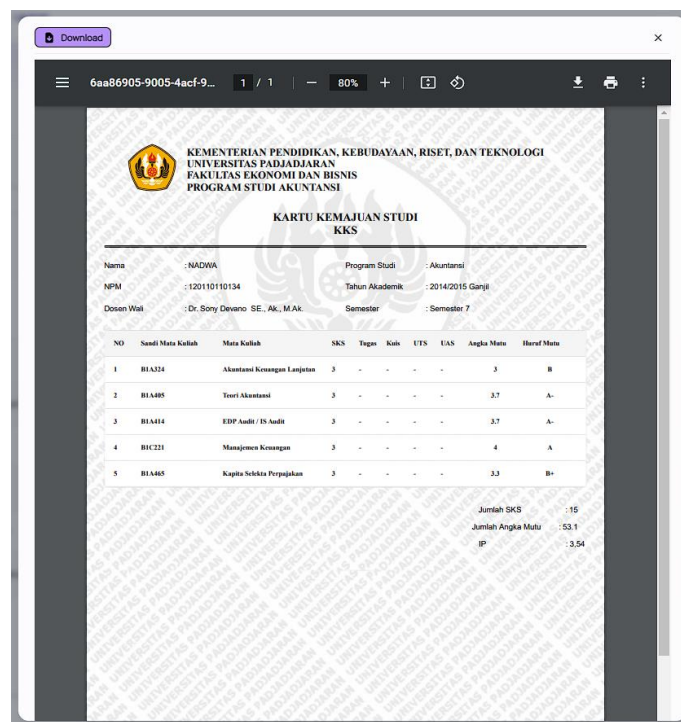
8.2. Menampilkan Kartu Kemajuan Studi

Pada halaman paling bawah terdapat kartu kemajuan studi, pilih semester yang ingin ditampilkan pada filter semester

Kartu Kemajuan Studi										
Kartu Kemajuan Studi Mahasiswa										
Kartu Kemajuan										Keterangan
Semester 7 Cetak										
No.	Sandi Mata Kuliah	Mata Kuliah	Semester	SKS	Tugas	Kuis	UTS	UAS	Angka Mutu	Huruf Mutu
1.	BIA224	Akuntansi Keuangan Lanjutan	Ganjil	3	0	0	0	0	3,000	B
2.	BIA405	Teori Akuntansi	Ganjil	3	0	0	0	0	3,700	A-
3.	BIA414	EDP Audit / IS Audit	Ganjil	3	0	0	0	0	3,700	A-
4.	BIC221	Manajemen Keuangan	Ganjil	3	0	0	0	0	4,000	A
5.	BIA465	Kapita Selekt Perpajakan	Ganjil	3	0	0	0	0	3,300	B+
										Jumlah SKS : 15 Jumlah Angka Mutu : 53,1 IP : 3,54

8.3. Cetak Kartu Kemajuan Studi

Untuk mencetak kartu kemajuan studi, klik tombol “Cetak”, maka akan muncul popup halaman berikut ini



9. TAGIHAN

9.1. Menampilkan Daftar Tagihan

Pada halaman Dashboard, klik menu Tagihan. Maka akan menampilkan halaman berikut ini.

Tagihan

Informasi Tagihan

Berisi informasi lengkap mengenai tagihan mahasiswa

Tahun Ajaran	No Tagihan	Keterangan	Total Bayar	Status Bayar	Aksi
Genjil 2015/2016 (2015)	12011010134010	Beli Toga	Rp 750.000,00	Belum Bayar	Detail
Genjil 2015/2016 (2015)	12011010134009	Habis Masa Studi Terjadwal	Rp 2.000.000,00	Belum Bayar	Detail
Genap 2014/2015 (2014)	12011010134008		Rp 2.000.000,00	Sudah Bayar	Detail
Genjil 2014/2015 (2014)	12011010134007	-	Rp 2.000.000,00	Sudah Bayar	Detail
Genap 2013/2014 (2013)	12011010134006	-	Rp 2.000.000,00	Sudah Bayar	Detail
Genjil 2013/2014 (2013)	12011010134005		Rp 2.000.000,00	Sudah Bayar	Detail
Genap 2012/2013 (2012)	12011010134004		Rp 2.000.000,00	Sudah Bayar	Detail

9.2. Menampilkan Detail Tagihan

Untuk menampilkan detail tagihan, maka klik tombol “Detail” maka akan muncul halaman berikut ini

Tagihan

Informasi Tagihan

Berisi informasi lengkap mengenai tagihan mahasiswa

Kembali

Rincian Informasi Tagihan UKT

Cetak

No Tagihan 12011010134010				
Peruntukan Genjil 2015/2016 (2015)	Komponen	Jumlah Rp 750.000,00	Plutang Rp 0,00	Total Rp 750.000,00

9.3. Mencetak Tagihan

Untuk mencetak tagihan, klik tombol “Cetak”, maka akan menampilkan cetak tagihan seperti berikut ini

Download

dba6f0db-13f4-46b1-af... 1 / 1 80%

**FORMULIR TAGIHAN MAHASISWA
UNIVERSITAS PADJADJARAN**

NPM : 120110110134
 Nama : NADWA
 Jenjang : S1
 Program Studi : Akuntansi
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Nomor Tagihan : 120110110134010 -> [entry di Bank]
 Keterangan :
 Jumlah Tagihan : Rp 750.000,00

Peruntukan	Komponen	Jumlah (Rp)	Piutang (Rp)	Jumlah (Rp)
Ganjil 2015/2016 (2015)		Rp 750.000,00	Rp 0,00	Rp 750.000,00

1. Pelaksanaan pembayaran biaya pendidikan dapat dilaksanakan di Bank:

BNI ATM, Teller, Internet Banking, Mobile Banking ☎ 1500046	BRI ATM, Teller, Agen BRlink ☎ 14071	mandiri ATM, Teller, Internet Banking ☎ 14000	Bank @ BTN ATM, Teller, Internet Banking, Mobile Banking ☎ 1500286	bank bjb ATM, Teller, Internet Banking ☎ 14049
BCA ATM, Teller, Internet Banking, Mobile Banking ☎ 1500888	BSI ATM, Teller, Internet Banking, Mobile Banking ☎ 14040	BTN Multi ATM, Teller, Internet Banking, Mobile Banking ☎ 1500286	KB Bukopin ATM, Teller, Internet Banking ☎ 1500666	

2. Layanan Terpadu: 022-84288888 ext.1888

Tagihan ini berlaku sampai dengan tanggal: 01-01-1970 23:59 WIB
 Dicetak pada tanggal : 24-05-2023 9:11 WIB

10. FEEDBACK

10.1. Mengirim Masukan / Saran

Pada halaman Dashboard, klik tombol menu "Feedback". Berikut halaman form feedback

Universitas Padjadjaran Dashboard Tentang Pengumuman Berita Kontak Layanan


Kirim kami masukan
 Kirimkan masukan anda kepada kami

Nama Pertama: Nama Terakhir:

Alamat Email:

Nomor Telepon:

Masukan:

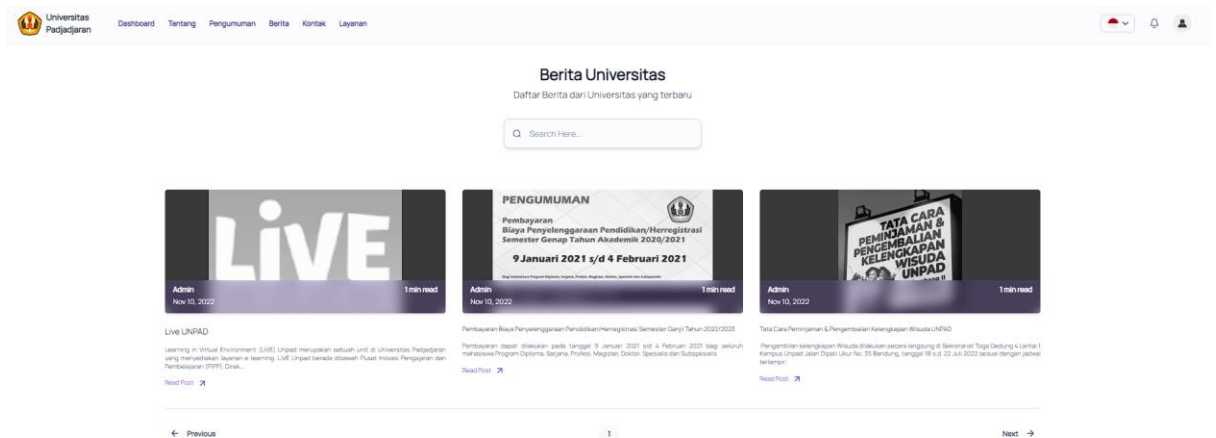


Jika ingin mengirim feedback, silahkan isi data form diatas. Kemudian klik tombol "Kirim Masukan"

11. BERITA & PENGUMUMAN

11.1. Menampilkan Daftar Berita

Pada halaman utama portal parent, terdapat menu berita. Klik menu “Berita” maka akan muncul halaman berita seperti berikut ini



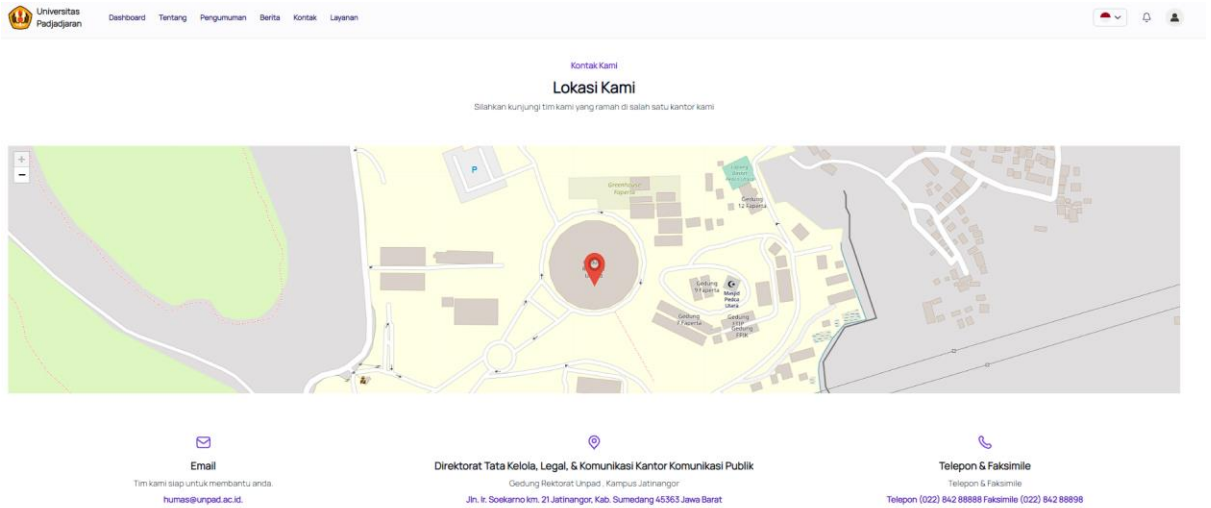
11.2. Menampilkan Detail Berita

Untuk melihat detail berita, klik link tombol “Read Post”, maka akan muncul halaman detail seperti berikut ini



11.3. Menampilkan Informasi Kontak

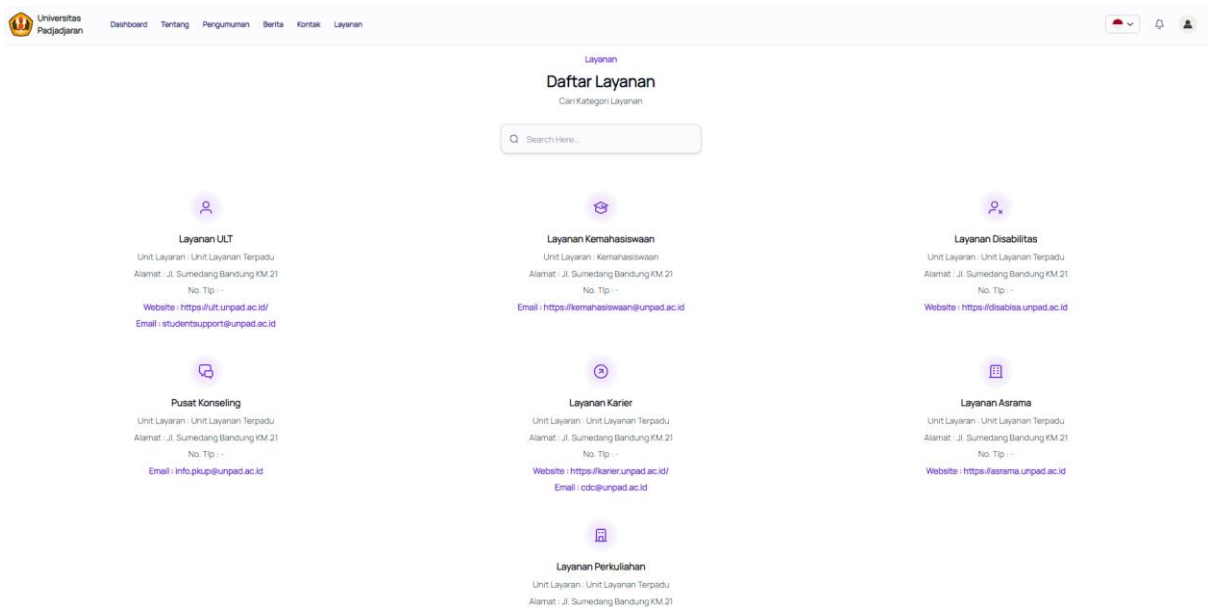
Pada halaman utama portal parent, klik tombol menu “Kontak”. Berikut tampilan halaman kontak yang dapat dihubungi



12. LAYANAN

12.1. Menampilkan Daftar Layanan

Pada halaman utama portal parent, klik menu “Layanan” maka menampilkan halaman berikut ini



13. TENTANG PORTAL

13.1. Menampilkan Informasi Tentang Portal

Pada halaman utama portal parent, klik tombol tentang. Maka akan menampilkan halaman berikut ini

About

Parent Portal Website

Parent Portal Website adalah memberikan informasi tentang kuliah mahasiswa (anak) kepada orang tua agar semua orang tua / wali mengetahui data - data terbaru dan terupdate.

Data Mahasiswa di design dengan dashboard terdiri dari Profil Mahasiswa & Orang Tua, Kalender Akademik, Perkuliahan & Presensi, Capaian Studi, dan Tagihan. Selain itu terdapat Informasi Data Dosen Perwalian dan Pembimbing, Jadwal Kuliah dan Grafik Kehadiran.

Parent Portal Website dirancang untuk orang tua agar mengakses informasi mahasiswa (anak) mereka. Akses ke Parent Portal akan memberikan kesempatan kepada orang tua/wali untuk melihat data dan informasi mahasiswa (anak) melalui Parent Portal Website.

Features

Parent Portal Website



Profil Mahasiswa & Orang Tua

Informasi Profil Lengkap Mahasiswa & Orang Tua



Kalender Akademik

Kalender Akademik digunakan untuk menampilkan agenda kegiatan akademik yang akan dilakukan dalam satu tahun periode akademik.



Perkuliahan & Presensi

Kegiatan Perkuliahan adalah untuk menampilkan informasi Perkuliahan & Presensi



Capaian Studi

Fasilitas untuk melihat dan mencetak daftar mata kuliah dan daftar nilai per semester yang telah dijalani.



Tagihan

Berisi informasi lengkap mengenai tagihan mahasiswa



Feedback

Informasi Feedback dan bantuan tentang Portal Parent Website